

Teilnahmebedingungen für Seminare

1. Teilnehmergebühren

Die Teilnehmergebühr wird unmittelbar nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei Kunden mit gültigem Lastschrift- bzw. Bankeinzugsverfahren werden die Teilnehmergebühren abgebucht. Der Zahlungseingang muss bei uns vor Seminarbeginn zu verzeichnen sein.

2. Rücktritt

Sie können bis spätestens 30 Arbeitstage (bei Unify-Schulungen, alle weiteren Schulungen 14 Arbeitstage) vor Seminarbeginn Ihre Teilnahme stornieren. Dies bedarf der schriftlichen Form (Brief, Email mit Rückbestätigung). Telefonische Stornierungen werden von uns nicht entgegengenommen. Wir berechnen für die Stornierung lediglich eine Bearbeitungsgebühr von bis zu 40,00 Euro zzgl. MwSt. (je nach Schulung). Als besonderen Service bieten wir Ihnen eine kostenfreie Umbuchung auf einen anderen Seminartermin oder ein anderes Seminar, sofern uns dies bis 30 Arbeitstage vor Seminarbeginn schriftlich mitgeteilt wurde. In diesem Fall verzichten wir natürlich auf die Bearbeitungsgebühr. Sie können kurzfristig einen anderen Teilnehmer benennen. Diese Änderung bieten wir natürlich auch kostenfrei an. Bei Nichterscheinen und Nichteinhaltung der obigen Stornofrist, berechnen wir Ihnen den vollen Seminarpreis.

3. Absage von Seminaren

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z.B. bei Ausfall eines Dozenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen des Programmes so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir ein Seminar absagen, erstatten wir umgehend die bezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

4. Verpflegung

An den Schulungstagen stehen je nach Ausschreibung Mittagessen bzw. Imbiss und Getränke zur Verfügung. Sämtliche Räume des Schulungscenters sind NICHT-RAUCHERZONEN. Bitte haben Sie Verständnis, dass zum Schutze der Nichtraucher nur außerhalb des Gebäudes geraucht werden darf.

5. Hotelreservierung

Wir haben mit einigen Hotels Sonderkonditionen vereinbart, von denen Sie gerne profitieren können. Fragen Sie bei den auf unserer Homepage angegebenen Hotels nach den Herweck-Seminarteilnehmer-Preisen. Sämtliche Kosten (auch Stornogebühren) gehen zu Ihren Lasten.

6. Weitere Informationen

Mit der Anmeldebestätigung übersenden wir Ihnen weitere Informationen über den Seminarort und den zeitlichen Seminarablauf. Dies erfolgt per Email.

7. Begleitende Arbeitsunterlagen

Zu diversen Seminaren, stellen wir Ihnen begleitende Arbeitsunterlagen zur Verfügung, die teilweise kostenpflichtig sein können. Die entsprechenden Kosten werden wir bei der Seminarbeschreibung separat ausweisen und mit der Teilnahmegebühr in Rechnung stellen.

8. Urheberrecht

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung des Herweck Schulungscenters vervielfältigt werden. Die Skripte stellen wir exklusiv unseren Teilnehmern zur Verfügung.

9. Datenschutz

Die uns übermittelten Daten werden in der EDV-Anlage gespeichert.

10. Fotorechte

Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie der Veröffentlichung von Fotos, Filmaufnahmen sowie Video-streams Ihrer Person, die im Rahmen der Veranstaltung entstehen, ausdrücklich zu. Dies gilt auch für Druckerzeugnisse, Videos bzw. DVDs und das Internet. Sollten Sie der Veröffentlichung nicht mehr zustimmen, können Sie Ihre Einwilligung uns gegenüber jederzeit schriftlich widerrufen.

11. Teilnahmebescheinigung

Über Ihre Teilnahme stellen wir Ihnen, wenn gewünscht, eine Teilnahmebescheinigung aus. Hersteller-Zertifizierungen werden von den entsprechenden Anbietern nach erfolgreicher Teilnahme in Form von Urkunden bestätigt.

12. Schulungsverlauf

Wir nehmen Rücksicht auf einen ungestörten Schulungsverlauf und garantieren den Teilnehmern eine störungsfreie Teilnahme an den Seminaren. Daher müssen Handys während den Unterrichtszeiten ausgeschaltet bleiben.

13. Gerichtsstand

Vereinbarter Gerichtsstand ist St. Ingbert.